**编号：** *（不填）*

齐鲁工业大学

大型仪器设备购置

申请报告

**设备名称：**

**申请单位： （盖章）**

**项目编码：** *（不填）*

**归口部门：**

**申请日期：**

**齐鲁工业大学资产管理处制**

|  |
| --- |
| 一、项目单位基本情况 |
| 项目单位地址 |  |
| 项目单位负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 电子邮件 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 电子邮件 |  | 手 机 |  |
| 二、申购仪器设备概况 |
| 仪器设备名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 购置类型 | □ 更新设备； □ 新增设备  |
| 可供货厂商 | 公司名称:  |
| 型号: 报价: 万元 |
| 公司名称:  |
| 型号: 报价: 万元 |
| 公司名称:  |
| 型号: 报价: 万元 |
| 预算经费 | 总经费: 万元 |
| 其中：财政资金 万元；配套资金 万元；自筹资金 万元。 |
| 三、科研需求情况 |
| 1．该仪器设备涉及的科研领域（主要工作内容）；2．科研水平（国内、国际比较）；3．主要学术带头人情况简介； 4．承担国家重大科研项目的情况；5．科研需求该仪器设备的必要性和紧迫性；6．其它理由。 |
| 四、主要技术指标及配置 |
| 从教学科学研究的实际需求出发，阐明申购仪器设备和主要配件的技术参数和性能，以及该仪器设备的先进性和适用性。 |
| 五、选型理由 |
| 1．几个厂商可提供的仪器设备的性能价格比较（先进性和适用性）；2．拟选择的仪器设备主要功能、特点、适用范围、售后服务情况等;3．拟选择的仪器设备性能与科研工作的关系； 4．选型意向的排序;5．国内外使用该公司产品的情况. |
| 六、采购方式 |
| 申请单位建议的采购方式。 |
| 七、国内现有同类仪器设备的资源状况 |
| 1．国内或同地区、同档次仪器设备的分布情况，是否可以共享？若不能共享，说明理由；2．本系统、本单位现有同类仪器设备的购置年代、原值、使用情况和利用率等。 |
| 八、现有大型仪器设备使用情况 |
| 1．本单位现有大型科学仪器设备是否实现资源共享？2．本单位现有大型科学仪器设备综合使用情况、考核效果及管理措施等。 |
| 九、设备共建共享方案及管理措施 |
| 1．该仪器设备是否具有共建、共用、共享的条件；（包括在什么科研领域内实现）2．仪器设备和资源共享的管理措施等。 |
| 十、预期绩效目标 |
| 1．申购仪器设备预期对科研水平和学科发展的推动作用和预期绩效目标；2．该仪器设备的有效工作机时 (小时/年)、对外共享开放机时等预测；3．该仪器设备预期的资源共享效益。 |
| 十一、安装运行维护技术队伍 |
| 使用维护人员情况 | 姓 名 | 年 龄 | 专 业 | 职 称 | 职 责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术负责人简介 | 1．姓名、年龄、学历、职称等；2．主要讲述熟悉、掌握和使用该仪器设备的能力。 |
| 十二、安装使用环境及设施条件 |
| 1．申购仪器设备放置地点、面积；2．水、电、气需求和保障情况；3．配套设备需求和保障情况；4．对安全保护有何要求；5．对环保、安全有何影响及预防措施等。 |
| 十三、经费预算 |
| 购置设备经费总需求、预算编制依据和资金来源渠道。 |
| 十四、运行经费预算 |
| 年度运行经费总需求（包括易损件、耗材、水、电、气费用、维修费等）、预算编制依据和资金来源渠道。 |
| 十五、其他需要说明的问题 |
|  |
| 十六、申请单位意见 |
|  **单位负责人（签字） （公章）** **年 月 日** |
| 附件： |
| 1．该仪器设备的专家论证意见；2．2－3个厂家该类仪器设备的配置和报价单；3．大型仪器设备资源共享的管理办法。  |

填 写 说 明

《大型仪器设备购置申请报告》为申请单位申购50万元以上大型仪器设备的重要文件，必须按规定如实、全面填写。文字叙述要重点突出、简明扼要、层次分明，用仿宋小四号字。

申请报告采用网上提交的方式，申请报告原则上从系统中打印，如确因网络原因不能打印，可用word编辑打印（格式见附件），但必须保证与网上提交的内容完全一致。专家评议以网上提交的材料为准。

申请报告一律用A4纸打印，一式7份，按要求签字盖章后，由归口部门汇总，形成本部门的申报报告并附申请报告汇总表，按规定时间要求集中报送资产管理处。

封面

编号、项目编码申请单位不填写。

设备名称须按仪器设备的标准名称或全称填写。

申请单位须按单位全称填写，并加盖单位公章。

归口部门为申请单位采购资金的主管部门。

一、项目单位基本情况

项目单位基本情况是联系申请单位的重要依据，须准确无误。

二、申购仪器设备概况

1、仪器设备名称须与封面上的设备名称相同，英文名称须与中文名称一致。

2、购置类型请在相应的“□”内画“√”。

3、报价须标明币种，如美元、欧元等。

三、科研需求情况

简述申购仪器设备所涉及的科研领域和主要工作内容；结合国内外研究现状和发展趋势，简述该仪器设备涉及领域的科研水平；该仪器设备涉及领域的主要学术带头人情况简介；申请单位承担有关国家重大科研项目的情况；科研需求购置该仪器设备的必要性和紧迫性。

四、主要技术指标及配置

从科学研究的实际出发，阐明申购仪器设备和主要配件的技术参数和性能，以及该仪器设备的先进性和紧迫性。

五、选型理由

结合科研需求情况，对几个厂商可提供的仪器设备的性能价格比进行比较，对比分析其先进性和适用性。说明拟选择的仪器设备的主要功能、特点、适用范围、售后服务情况等。阐明拟选择的仪器设备性能与科研工作的关系。进行选型意向排序。描述国内外使用该公司产品的情况。

六、采购方式

 申请单位建议申购仪器设备的采购方式，并说明理由。

七、国内现有同类仪器设备的资源情况

国内或同地区现有同类、同档次仪器设备的分布情况，是否可以共享？若不能共享，须说明理由。本系统、本单位现有同类仪器设备的购置年代、原值、使用情况和利用率等。

八、现有大型仪器设备使用情况

本单位现有大型科学仪器设备是否实现了资源共享？以及共享情况。本单位现有大型科学仪器设备的综合使用情况、考核效果及管理措施等。

九、设备共建共享方案及管理措施

阐明申购仪器设备所具有的共建、共用、共享的条件，包括在什么科研领域内实现共建共享、仪器设备和资源共享的管理措施等。

十、预期绩效目标

申购仪器设备预期对科研水平和学科发展的推动作用和预期绩效目标。预期绩效目标必须说明该仪器设备将完成哪些科研任务、所要达到的指标、在哪些方面可能取得何种程度的突破、对解决国家经济和社会发展面临的重大科学问题所能作出的贡献以及相关成果。应提出具体、明确的可考核的指标，避免目标空泛。

预测该仪器设备的有效工作机时（小时/年）、对外共享开放机时和该仪器设备预期的资源共享效益。

十一、安装运行维护技术队伍

包括使用维护人员情况和技术负责人简介。技术队伍的结构和概况，维护人员的姓名、年龄、专业、职称、职责，技术负责人的姓名、年龄、学历、职称和工作简历，主要讲述熟悉、掌握和使用该仪器设备的能力。

十二、安装使用环境及设施条件

主要包括申购仪器设备放置地点、面积；水、电、气需求和保障情况；配套设备需求和保障情况；对安全保护有何要求；对环保、安全有何影响及预防措施等。

十三、经费预算

购置仪器设备经费预算总额及使用分类情况、预算编制的依据和资金来源渠道。

十四、运行经费预算

购置仪器设备年度运行经费预算总额及使用分类情况，主要包括易损件、耗材、水、电、气费用、维修费等，以及预算编制的依据和资金来源渠道。

十五、其他需要说明的问题

申请单位认为有必要说明的其他问题。

十六、申请单位意见

申请单位对申请报告各项内容的真实性提出审核意见，签字盖章。

附件

附件是申购仪器设备的证明文件和补充材料，申请单位应提交相应的附件材料，包括：①该仪器设备的专家论证意见；②2－3个厂家该类仪器设备的配置和报价单；③大型仪器设备资源共享的管理办法。