**第一步，登录电脑端资产管理系统**

<http://210.44.159.18:8080/GXGDZC7/>

**输入工号密码登录系统**

**点击“名下资产”右侧的“更多”，即可显示登录者名下的所有资产，**

****

**第二步，在资产左侧的“□”内勾选要打印的资产，在页面右上选择打印证明即可。**

****